



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	REVISIÓN VEHICULAR	VEHICULOS PARTICULARES	1.- retirar el turno a las 12:00 en la EPMT-SD y revisar su vehículo el día siguiente:	1.-Traer el pago de la matrícula y la matrícula original.	1.- ingresar el vehículo para su revisión de acuerdo a la hora que este registrado en cada turno.	de Lunes a Viernes de 8:00 a 12:00	Gratuito	24 horas	Ciudadanía en general	Patio de revisiones de la EPMT- SD	Av. Abraham Calazación y Río Toachi	Presencial	NO	NO APLICA	NO APLICA	9364	31441	NO APLICA
2		VEHICULOS PÚBLICOS	1.- retirar el turno a las 14:00 en la EPMT-SD y revisar su vehículo el día siguiente:	1.-Traer el pago de la matrícula y la matrícula original.	1.- ingresar el vehículo para su revisión de acuerdo a la hora que este registrado en cada turno.	de Lunes a Viernes de 14:00 a 17:00	Gratuito	24 horas	Vehículos del sector público (taxis, buses)	Patio de revisiones de la EPMT- SD	Av. Abraham Calazación y Río Toachi	Presencial	NO	NO APLICA	NO APLICA	526	7957	NO APLICA



3	ULACIÓN	Renovación de matrícula (V. Particular)	1.- Retirar el turno en la oficina de matriculación	1. Revisión vehicular vigente. 2. Matrícula original y copia. 3. Cedula y certificado de votación original y copias. 4. Pago de la matrícula en el banco del año en curso. 5. Pago imp. Rodaje si el avalúo es mayor a \$1000.00. 6. Correo electrónico, dirección y teléfono. 7. Revisado del año anterior. PARA EMPRESAS 1. Copia del ruc 2. Copia del nombramiento del representante legal. 3. Copia a color de cédula y papeleta de votación del representante legal. 4. Autorización para matricular el vehículo firmado por el representante de la empresa. 5. Copia de la cédula y papeleta de	1.- Tomar el turno para generar el trámite en digitación . 2.- En digitación presentar los requisitos. 3.- Generar trámite.	de Lunes a Viernes de 8:00 a 16:30	Pago de valor de matrícula que refleja en el Banco.	2 horas	Ciudadanía en general	Oficina de matriculación de la EPMT-SD	Av. Abraham Calazación y Río Toachi	Ventanilla	SI	NO APLICA	NO APLICA	247	1687	NO APLICA
---	---------	--	---	---	---	------------------------------------	---	---------	-----------------------	--	-------------------------------------	------------	----	-----------	-----------	-----	------	-----------



4	MATRIC	Trasposos	1.- Tomar el turno para información, revisión de pagos y requisitos. .	1. - Matrícula original 2. - Revisión vehicular vigente 3. - Pago de la matrícula en el banco del año en curso 4. - Pago imp. Rodaje si el avalúo es mayor a \$1000.00 5. - Pago del 1% del SRI (transferencia de dominio 24 horas antes de realizar en trámite) 6. - Cédula original y copia 7. - Certificado de votación original y copia 8. - Correo electrónico, dirección y teléfono del propietario 9. - Contrato de compra-venta con reconocimiento de firmas de la notaria, firma y sello del notario. En caso que el vendedor o comprador sea una empresa en el contrato debe tener 1. - Copia a color del RUC certificada por la notaria 2. - Copia a color del nombramiento del representante legal certificada por la notaria	1.- En digitación presentar los requisitos. 2.- Generar trámite.	de Lunes a Viernes de 8:00 a 16:30	1.- Si la especie de matrícula esta caducada (2 pagos de \$7,00). 2.- Si la especie de matrícula esta vigente(1 pago de 22,00 y 2 pagos de \$7,00). 3.- Pago de valor de matrícula que refleja en el Banco.	2 horas	Ciudadanía en general	Oficina de matriculación de la EPMT-SD	Av. Abraham Calazación y Río Toachi	Ventanilla	SI	NO APLICA	NO APLICA	1600	6144	NO APLICA
5		Duplicado de matrícula por perdida (V. PARTICULARES Y V. PUBLICOS)	1.- Retirar el turno en la oficina de matriculación	1. - Original de la denuncia de la perdida de matrícula 2. - Certificado de matrícula vigente 3. - Cédula original y copia a color 4. - Certificado de votación original y copia	1.- En digitación presentar los requisitos. 2.- Generar trámite.	de Lunes a Viernes de 8:00 a 16:30	1.- Si la especie de matrícula esta caducada (no cancela ningún valor). 2.- Si la especie de matrícula esta vigente(1 pago de 22,00). 2. Pago de	2 horas	Ciudadanía en general	Oficina de matriculación de la EPMT-SD	Av. Abraham Calazación y Río Toachi	Ventanilla	SI	NO APLICA	NO APLICA	721	2431	NO APLICA
7		CERTIFICACIONES (MATRICULA, DE GRAVAMEN, HISTORIAL, DE POSEER	1.- Retirar el turno en la oficina de matriculación	1. - Matrícula original 2. - Factura vigente original del taller en el que se realizó el cambio de color o tipo. 3. - Cédula de ciudadanía original y copia color	1.- En digitación presentar los requisitos. 2.- Generar trámite.	de Lunes a Viernes de 8:00 a 16:30	1.- Si la especie de matrícula esta caducada (1 pago de \$ 7,00). 2.- Si la especie de matrícula esta vigente(1 pago de	1/2 horas	Ciudadanía en general	Oficina de matriculación de la EPMT-SD	Av. Abraham Calazación y Río Toachi	Ventanilla	SI	NO APLICA	NO APLICA	2076	8277	NO APLICA



8	RENOVACION DE MATRICULA SERVICIO PUBLICO Y CAMBIO DE SERVICIO. (PARTICULAR-PUBLICO; PUBLICO-PARTICULAR)	1.- Tomar el turno para información, revisión de pagos y requisitos. .	1. - Matrícula original. 2. - Revisión vehicular público con foto. 3. - Pago de la matrícula en el banco del año en curso. 4. - Pago imp. Rodaje si el avalúo es mayor a \$1000.00. 5. - Cédula original y copia. 6. - Certificado de votación original y copia. 7. - Copia certificada por la coop. o CIA. del permiso de operación vigente. 8. - Copia de las 2 últimas revisiones semestrales. 9. - Certificado de poseer una sola unidad en caso de cooperativas. 10. - Original y copia a color licencia profesional vigente en caso de cooperativas copias certificadas por la cia. 11. - Certificado de la coop o cia de que es socio o accionista. 12. - Correo electrónico, dirección y teléfono. 13. Copia de cedula y papeleta de votación del representante legal. 14. - Copia del ruc de la	1.- En digitación presentar los requisitos. 2.- Generar trámite.	de Lunes a Viernes de 8:00 a 16:30	Pago de valor de matrícula que refleja en el Banco.	2 horas	Ciudadanía en general	Oficina de matriculación de la EPMT-SD	Av. Abraham Calazación y Río Toachi	Ventanilla	SI	NO APLICA	NO APLICA	278	1246	NO APLICA
11	Cambio de socio con habilitación del Vehículo.	Receptar el trámite.	1. Copia del Permiso de Operación y de las resoluciones posteriores referentes al socio y al vehículo emitidas por la ANT durante la vigencia del permiso de operación la vigencia del permiso	1.- Realizar el trámite por el Asistente del C.A.C. 2.- Llevar a Gerencia de Transporte para revisar y Firmar la resolución.	de Lunes a Viernes de 8:00 a 16:30	10,00	3 días	Socios que son o van a ser sector público.	Oficina de Ti+itulos Habilitantes de la EPMT-SD	Av. Abraham Calazación y Río Toachi	Ventanilla	SI	NO APLICA	NO APLICA	11	47	NO APLICA
12	Cambio de Socio	Receptar el trámite.	ores referentes al socio y	2.- Llevar a Gerencia de	de Lunes a Viernes de 8:00 a 16:30	10,00	3 días	Socios que son o van a ser sector público.	Oficina de Ti+itulos Habilitantes de la	Av. Abraham Calazación y Río Toachi	Ventanilla	SI	NO APLICA	NO APLICA	78	280	NO APLICA



13	Cambio de Socio / Vehículo	Receptar el trámite.	1. Copia del Permiso de Operación y de las resoluciones posteriores referentes al socio y al vehículo emitidas por la ANT durante la vigencia del permiso. 2. Formulario original de Constatación de Flota Vehicular (Informe consolidado) firmado y sellado por el Jefe de Títulos Habilitantes o Transporte, (30 días de vigencia). 3. Copia de documentos personales del socio saliente y socio entrante: Cédula de ciudadanía y papeleta de votación vigente legible. 4. Copia de Matrícula vigente del vehículo entrante y matrícula vigente del vehículo saliente legible. 5. Copia del contrato de compra venta notariado (en caso de existir); o copia certificada de la factura por la casa comercial válida por 30 días (vehículo nuevo). 6. Copia SOAT vigente del vehículo entrante legible.	1.- Realizar el trámite por el Asistente del C.A.C. 2.- Llevar a Gerencia de Transporte para revisar y Firmar la resolución.	de Lunes a Viernes de 8:00 a 16:30	10,00	3 días	Socios que son o van a ser sector público.	Oficina de Títulos Habilitantes de la EPMT-SD	Av. Abraham Calazación y Río Toachi	Ventanilla	SI	NO APLICA	NO APLICA	15	47	NO APLICA
		Receptar el trámite.	1. Copia del Permiso de Operación y de las resoluciones posteriores referentes al socio y al vehículo emitidas por la ANT durante la vigencia del permiso. 2. Formulario original de Constatación de Flota Vehicular (Informe consolidado) firmado y sellado por el Jefe de Títulos Habilitantes o Transporte, (30 días de vigencia). 3. Copia de documentos personales del socio saliente y socio entrante: Cédula de ciudadanía y papeleta de votación vigente legible. 4. Copia de Matrícula vigente del vehículo entrante y matrícula vigente del vehículo saliente legible. 5. Copia del contrato de compra venta notariado (en caso de existir); o copia certificada de la factura por la casa comercial válida por 30 días (vehículo nuevo). 6. Copia SOAT vigente del vehículo entrante legible.	1.- Realizar el trámite por el Asistente del C.A.C. 2.- Llevar a Gerencia de Transporte para revisar y Firmar la resolución.	de Lunes a Viernes de 8:00 a 16:30	10,00	3 días	Socios que son o van a ser sector público.	Oficina de Títulos Habilitantes de la EPMT-SD	Av. Abraham Calazación y Río Toachi	Ventanilla	SI	NO APLICA	NO APLICA	29	115	NO APLICA
		Receptar el trámite.	1. Copia del Permiso de Operación y de las resoluciones posteriores referentes al socio y al vehículo emitidas por la ANT durante la vigencia del permiso. 2. Formulario original de Constatación de Flota Vehicular (Informe consolidado) firmado y sellado por el Jefe de Títulos Habilitantes o Transporte, (30 días de vigencia). 3. Copia de documentos personales del socio saliente y socio entrante: Cédula de ciudadanía y papeleta de votación vigente legible. 4. Copia de Matrícula vigente del vehículo entrante y matrícula vigente del vehículo saliente legible. 5. Copia del contrato de compra venta notariado (en caso de existir); o copia certificada de la factura por la casa comercial válida por 30 días (vehículo nuevo). 6. Copia SOAT vigente del vehículo entrante legible.	1.- Realizar el trámite por el Asistente del C.A.C. 2.- Llevar a Gerencia de Transporte para revisar y Firmar la resolución.	de Lunes a Viernes de 8:00 a 16:30	10,00	3 días	Socios que son o van a ser sector público.	Oficina de Títulos Habilitantes de la EPMT-SD	Av. Abraham Calazación y Río Toachi	Ventanilla	SI	NO APLICA	NO APLICA	21	110	NO APLICA

TÍTULOS HABILITANTES



16	Habilitación de Vehículo	Receptar el trámite.	<p>1. Formulario original de Constatación de Flota Vehicular (Informe consolidado) firmado y sellado por el Jefe de Títulos Habilitantes o Transporte, (30 días de vigencia).</p> <p>2. Copia de documentos personales del socio: Cédula de ciudadanía y papeleta de votación vigente legible.</p> <p>3. Copia de Matrícula vigente del vehículo entrante.</p> <p>4. Copia del contrato de compra venta notariado (en caso de existir);o copia certificada de la factura por la casa comercial 30 días de vigencia (vehículo nuevo), si debe ser carrozado 90 días de vigencia.</p> <p>5. Copia del RUC legible de la operadora.</p> <p>6. Copia de la Cédula de ciudadanía y papeleta de votación actual del representante legal.</p> <p>7. Copia notariada del nombramiento del representante legal actual, otorgado por organismo competente</p>	1.- Realizar el trámite por el Asistente del C.A.C. 2.- Llevar a Gerencia de Transporte para revisar y Firmar la resolución.	de Lunes a Viernes de 8:00 a 16:30	10,00	3 días	Socios que son o van a ser sector público.	Oficina de Títulos Habilitantes de la EPMT-SD	Av. Abraham Calazacón y Río Toachi	Ventanilla	SI	NO APLICA	NO APLICA	20	104	NO APLICA
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										N/A							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										31/03/2015							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):										SUBGERENCIA DEL CENTRO DE ATENCIÓN CIUDADANA							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										ING. LUZ MARIA LINARES CARRASCO							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										linares@epmtsd.gob.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										(02)2742189 EXT. 1001							